

Приложение
к договору о взаимоотношениях
администрации Борисоглебского
городского округа и муниципального
бюджетного учреждения культуры
Борисоглебского городского округа
«Борисоглебский драматический театр
им. Н.Г.Чернышевского»
« 15 » марта 2022 г.

**Задание по параметрам деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
Борисоглебского городского округа
«Борисоглебский драматический театр им. Н.Г.Чернышевского»
на 2022 год.**

1. Привлечение внебюджетных средств - 3 000,0 тыс. рублей. Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
2. Представление репертуарного плана на сезон 2022-2023 гг. – 3 квартал.
3. Реализация федерального партийного проекта «Культура малой Родины» - 1-3 кварталы:
 - постановка 1 спектакля;
 - улучшение материально-технической базы.
4. Реализация мероприятий по участию учреждения во всероссийском проекте «Пушкинская карта» - в течение года, отчет ежеквартально.
5. Реализация плана мероприятий по подготовке 325-летия Борисоглебска – в течение года, отчет ежеквартально.
6. Организация мероприятий Года культурного наследия народов России – в течение года.
7. Организация иммерсивного перфоманса «Флоту быть!» в рамках празднования 350-летия со дня рождения Петра I – июнь.
8. Подготовка творческого отчета по итогам работы молодежной театральной студии - май.
9. Участие учреждения в проекте «Выездные творческие лаборатории с участием режиссеров, организаций, педагогов, критиков» в рамках федеральной программы по поддержке театров малых городов России при поддержке экспериментальной Творческой лаборатории государственного Театра наций – в установленные сроки.
10. Проведение фестиваля «Театр - детям и юношеству» - 2 раза в год.
11. Проведение единого дня театра для студентов ссузов г.Борисоглебска – 1 раз в год.
12. Организация деятельности Клуба любителей театра - 2 - 4 квартал, отчет ежеквартально.
13. Организация и проведение театральных уик-эндов в Театральном парке – июнь-август 1 раз в месяц.

14. Участие в грантовых конкурсах - в течение года.
15. Организация не менее 20 выездных спектаклей – в течение года.
16. Оформление сцены на площади им. Ленина для проведения городских мероприятий:
 - народных гуляний «Широкая Масленица» - февраль;
 - 1, 9, 15 мая – апрель – май;
 - новый год - декабрь.
17. Участие в профессиональных театральных фестивалях/конкурсах (не менее 5-ти) - в течение года.
18. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ - 9 мая.
19. Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных Дню города:
 - разработка сценария, оформление улицы, участие труппы, участников студии и работников театра в исторической реконструкции жизни улицы «На Дворянской» - 15 мая.
20. Организация и проведение фестиваля театрального искусства «Не-сучная классика»:
 - разработка положения и концепции фестиваля – 1 квартал,
 - проведение – апрель- сентябрь, отчет поквартально.
21. Организация на базе драмтеатра им. Н.Г.Чернышевского гастролей российских профессиональных театров, студий – 1, 2, 4 кварталы не реже 1 раза в квартал.
22. Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств» - в установленные сроки.
23. Организация не менее 2-х диалоговых встреч «Театр глазами зрителей» - 2, 4 кварталы.
24. Обновление официального сайта учреждения не реже 1 раза в 5 дней.
25. Информационная активность учреждения в PRO.Культура.РФ (количество размещенных событий - не менее 10 в месяц).
26. Проведение мониторинга удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг - ежеквартально.
27. Осуществление мероприятий по благоустройству, дизайну фасада здания:
 - разбивка цветников;
 - поддержание в чистоте и порядке прилегающей территории, фасада здания;
 - участие в месячниках благоустройства.



Глава администрации,

А.В. Пищугин



Директор МБУК БГО «Драмтеатр»

С.Ю. Второва