



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Драмтеатр»

С.Ю.Второва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПЛАН**  
работы муниципального бюджетного учреждения культуры  
Борисоглебского городского округа  
«Борисоглебский драматический театр им.Н. Г. Чернышевского»  
на 2023 год.

На 2023 год для МБУК «Драмтеатр» определены следующие приоритетные задачи:

- достижение показателей эффективности « Увеличение на 15% числа посещений учреждений культуры к 2024 г.» в реализации национального проекта «Культура»;
- выполнение ключевых показателей эффективности работы по реализации программы «Пушкинская карта»;
- реализация мероприятий, посвященных празднованию 325-летия Борисоглебска;
- обеспечение межведомственного взаимодействия в рамках плана мероприятий ( дорожной карты) по созданию и развитию в общеобразовательных организациях БГО ВО школьных театров в 2022-2023 г.г.;
- реализация федерального партийного проекта по поддержке творческой деятельности муниципальных театров «Культура малой Родины».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные лица	Примечание
<b>1. Постановочная деятельность</b>				
1.1	Выпуск премьерных спектаклей, показ спектаклей в соответствии с репертуарным планом	в соответствии с постановочным планом на 86-й театральный сезон, на календарный год 2023 г.	Режиссер-постановщик, художник-постановщик, балетмейстер, заведующий художественно-постановочной частью	Приложение 1 (постановочный план на 2023г.)
1.2	Театральный вечер, посвященный Международному дню театра	27 марта	Режиссер-постановщик, все службы театра	
1.3	Закрытие 86-го театрального сезона	30 мая	Директор, режиссер-постановщик, службы театр	
1.4	Открытие 87-го театрального сезона	сентябрь	Директор, режиссер-постановщик, службы театра	
1.5	Участие в проекте «Театральный уик-энд»	Июнь, август		
1.6	Бенефисные программы	В течение года		Бенефицианты: А.И.Бондаренко, В.А.Медведев, М.С.Кудрявцев, М.В.Гуренко
1.7	Участие во Всероссийской акции «Ночь искусств»	ноябрь (по отдельному плану)	Режиссер-постановщик	
<b>2. Организационно-педагогическая, просветительская деятельность</b>				
2.1	Организация наставничества специалистами МБУК «Драмтеатр» над педагогами – руководителями школьных театров	По отдельному плану	Руководитель театральной студии «Я здесь!» А.И.Бондаренко, актеры-наставники	
2.2	Участие в семинаре-практикуме по актерскому мастерству при поддержке Воронежского	январь	Воронежское региональное отделение СТД	

	регионального отделения СТД			
<b>3. Федеральный проект по поддержке творческой деятельности муниципальных театров «Культура малой Родины»</b>				
3.1	Постановка двух спектаклей «На дне» М.Горького, «Женитьба Фигаро» П.Бомарше	По согласованию	Режиссер Ю.А.Ардашев	
3.2	Приобретение фрезерного станка с ЧПУ ( аукцион )	по срокам в рамках проекта	Контрактный управляющий в сфере закупок	
<b>4. Проект «Театр – детям и юношеству»</b>				
4.1	Показ двух премьерных спектаклей для школьников города	апрель, ноябрь	режиссер-постановщик, старший администратор	
4.2	Проведение единых театральных дней для студентов	В течение года ( по отдельным графикам)	Администратор	
<b>5. Экспериментальная творческая площадка «ВНЕСтандАРТов»</b>				
5.1	Музыкальный вечер «Поют актеры театра»	По согласованию	Творческая группа	
5.2	Музыкально-драматургическая композиция «М.Б.»	Октябрь-ноябрь	Актер В.А.Медведев	
5.3	Прием творческих заявок на реализацию мероприятий ( последующая реализация)	в течение театрального сезона	Творческий коллектив	При наличии средств от иной, приносящей доход деятельности
<b>6. Гастрольная деятельность, организация выездных спектаклей</b>				
6.1	Выездные спектакли	в течение театрального сезона	Режиссер-постановщик, старший администратор, администратор	
6.2	Организация обменных гастролей	По договорам	Режиссер-постановщик, старший администратор	
6.3	Организация гастролей других театров	в течение года	Директор, старший администратор	В соответствии с договорными условиями
<b>7. Участие в фестивалях, конкурсах, грантовых проектах</b>				
7.1	Подача заявок на участие в театральных фестивалях, конкурсах, грантовых проектах	в случае положительного ответа по заявке	Зав. литературно-драматургической частью	
7.2	Участие в программе «Большие гастроли» (г.Саранск)	По гастрольному плану	Директор, режиссер-постановщик,	

			службы театра	
7.3	Подача заявки в президентский фонд культурных инициатив	В соответствии с Положением	Зав. литературно-драматургической частью	
7.4	Участие в программе помощи ветеранам сцены благотворительного фонда «Артист»	В течение года	Зав. литературно-драматургической частью	
<b>8. Информационная и рекламно-маркетинговая деятельность</b>				
8.1	Изготовление и размещение на рекламных носителях, расположенных на улицах г.Борисоглебск, а также в учреждениях и организациях полиграфической продукции о мероприятиях театра.	в течение года	Старший администратор	Увеличение количества информационных стендов
8.2	Размещение рекламной продукции на радио, ТВ, в печатных СМИ, на Интернет-ресурсах.	в течение года	Старший администратор, администраторы групп в социальных сетях	
8.3	Популяризация проекта «Пушкинская карта»	постоянно	Старший администратор	
8.4	Активизация деятельности канала прямой связи со зрителями в мессенджерах Телеграмм, Whatsapp, Viber.	В течение года	Администратор, заведующий литературно-драматургической частью	
8.5	Организация расширенных рекламных кампаний: - новогодних мероприятий, - театральных премьер, значимых театральных мероприятий, - юбилеев артистов и творческих работников театра и т.д.	в течение года	Режиссер-постановщик, заведующий литературно-драматургической частью, старший администратор, администратор	По утвержденным контент-планам
8.6	Пополнение архива видео и фотоматериалов	в течение года	Художник-постановщик, старший администратор, заведующий литературно-	

			драматургической частью	
8.7	Подготовка тематических музейных экспозиций	1 раз в квартал	Ответственный за музейные экспозиции	
8.8	Мониторинг удовлетворенности населения качеством услуг, предоставляемых МБУК «Драмтеатр»	1 раз в квартал	Старший администратор	
8.9	Обеспечение активности театра в Едином информационном пространстве в сфере культуры (АИС ЕИПСК), продвижение информации о его деятельности	в течение года	Старший администратор, заведующий литературно-драматургической частью	
<b>9. Театральная студия «Я здесь!»</b>				
9.1	Новый набор в театральную студию	сентябрь-октябрь	Руководитель студии Бондаренко А.И.	Деятельность театральной студии осуществляется в соответствии с календарно-тематическими планами по дисциплинам
9.2	Творческий отчет о деятельности студии	май, декабрь	Руководитель студии Бондаренко А.И.	
9.3	Участие студийцев в профессиональных конкурсах	в соответствии с заявками	Руководитель студии Бондаренко А.И.	
<b>10. Административно-хозяйственная деятельность</b>				
10.1	Проведение совещаний АУП, руководителей структурных подразделений	Еженедельно по вторникам	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, режиссер-постановщик, заведующий художественно-постановочной частью	
10.2	Совещания технического персонала по текущей деятельности	еженедельно по средам	Заведующий художественно-постановочной частью	
10.3	Сбор труппы	май, сентябрь (начало и	Режиссер-постановщик,	

		окончание театрального сезона)	помощник режиссера	
10.4	Проведение заседаний технического совета	При выпуске спектаклей	Все службы театра	
10.5	Заседания Художественного совета	При сдаче спектаклей, театральных мероприятий	Члены Художественного совета	
10.6	Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности сотрудников театра	Ежемесячно 25 числа	Члены комиссии	
10.7	Проведение собрания трудового коллектива	отчетное - 1 раз в год	Директор, главный бухгалтер, режиссер- постановщик	
10.8	Участие в городских субботниках по благоустройству города	Апрель - октябрь	Заведующий хозяйством	
10.9	Покос травы на закрепленной территории	Сезонно, регулярно	Заведующий хозяйством	
10.10	Проведение единых санитарных дней	регулярно	Старший администратор	
<b>11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС</b>				
11.1	Огнезащитная пропитка декораций спектаклей	по мере выпуска спектаклей	Заведующий хозяйством	
11.2	Перезарядка, выбраковка и замена огнетушителей	в соответствии с учетными данными	Заведующий хозяйством	
11.3	Обучение работников театра по пожарно- техническому минимуму	В течение года	Заведующий хозяйством	
11.4	Обучение и проверка знаний по правилам охраны труда и технике безопасности работников театра	В течение года	Специалист по кадрам	
11.5	Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, а также работы по улучшению условий труда	постоянно	Руководители структурных подразделений	
11.6	Актуализация и	в течение года	Специалист по	

	разработка новых инструкций по ОТ и ТБ		кадрам	
11.7	Подготовка сотрудников в области ГО и ЧС	по отдельному плану	Заведующий хозяйством	
11.8	Проведение вводных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической деятельности с вновь принятыми на работу сотрудниками	по мере поступления новых сотрудников	Специалист по кадрам, заведующий хозяйством	
<b>12. Мероприятия по социальному развитию и работе с кадрами</b>				
12.1	Работа по изучению и заполнению вакансий	в течение года	Специалист по кадрам	
12.2	Оформление документации на награды, почетные звания, поощрения	в течение года	Специалист по кадрам	
12.3	Организация повышения квалификации сотрудников	по мере поступления коммерческих предложений	Специалист по кадрам	При условии финансовых возможностей
<b>13. Организационно-технические мероприятия, ремонтные работы</b>				
13.1	Текущий ремонт помещений театра	июнь-август	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, заведующий хозяйством	В соответствии с «дорожной картой» ремонтных работ
13.2	Подготовка к отопительному сезону	июнь-июль	Заведующий хозяйством	